1) Dépôt direct depuis le GNAU d'Operis

1.1 Renseigner l'**URL** <u>https://gnau18.operis.fr/gresivaudan/gnau/?ref=Villard-Bonnot#/</u> dans un navigateur (Firefox, Google Chrome, etc), pour accéder à la page dédiée

5	GUICHET NUMERIQUE DES AUTORISATIONS D'URBANISME
FORMULER	UNE DEMANDE D'URBANISME NUMÉRIQUE
Aide à la définition du dossier	CUA CUA DIA DP DPLT DPM PA PC PCM PD
SUIVRE	MES DEMANDES D'URBANISME
	Conditions Générales d'Utilisation

1.2 Création d'un compte sur le GNAU :

- en cliquant sur le bouton « Connexion » ci-dessus ;
- puis en cliquant sur « Pas encore de compte » (cf. ci-dessous) ;

		×
N	le connecter à mon compte	
	Email	
	Mot de passe	
	≻ Mot de passe oublié ?	
	Connexion	
	Pas encore de compte ?	

• Se connecter ensuite au GNAU ;

1.3 Le pétitionnaire pourra ensuite sélectionner le **cerfa** du type de dossier qu'il souhaite déposer (cf. ci-dessous, une DP)



Il pourra alors renseigner son cerfa + importer ses pièces dans le dossier, avant de le transmettre à la commune.

2) Création du cerfa sur AD'AU (service public), puis dépôt sur le GNAU d'Operis

2.1 Création du cerfa avec AD'AU

Le pétitionnaire a la possibilité de créer son cerfa depuis le service public, AD'AU (<u>https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R52221</u>)

\leftarrow	\rightarrow	C		O A https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R52221
			i	
				Assistance pour votre demande d'autorisation d'urbanisme (Service en ligne)
				Ce service a pour objet de vous orienter dans la constitution de votre dossier de demande d'autorisation d'urbanisme en suivant 5 étapes :
				 Vous décrivez votre projet. Le service sélectionne les informations que vous devez renseigner. Le service vous indique la liste des pièces que vous devez joindre à votre dossier, avec les caractéristiques attendues pour chacune des pièces. Vous pouvez visualiser et télécharger le formulaire en ligne finalisé. Si votre commune est raccordée, vous pouvez télétransmettre le dossier.
				Les informations seront enregistrées automatiquement au fur et à mesure de votre démarche sur votre compte Service-Public. Vous pourrez vous interrompre à tout moment et reprendre la démarche plus tard.
				A savoir : la démarche ne fonctionne pas sous Internet Explorer 11.
				Accéder au service en ligne c

Ce service permet de l'accompagner dans le choix du type de cerfa + comment le remplir.

/!\ Aller jusqu'au bout de la procédure sur ce site ne lui permettra pas de déposer directement son dossier auprès de la commune /!\

Une fois qu'il a rempli son cerfa jusqu'au bout, il devra :

- 2.1.1 Exporter son cerfa en-dehors d'AD'AU (en dehors du service public) : cf. il va l'enregistrer sur son ordinateur ;
- 2.1.2 Il devra ensuite se connecter au GNAU d'Operis, en se connectant à l'URL suivante : <u>https://gnau18.operis.fr/gresivaudan/gnau/?ref=Villard-Bonnot#/</u>

2.2 <u>Dépôt du dossier sur le GNAU d'Operis</u>

Le pétitionnaire devra alors se créer un compte sur le GNAU, puis se connecter :

Il devra ensuite sélectionner le type de cerfa qu'il souhaite déposer :



Une fois dans le dossier, il pourra cliquer sur le 1^{er} bouton en haut à droite (cf. ci-dessous), pour importer le cerfa qu'il a créé et exporte d'AD'AU (service public) :

Y		GÜCHET NÜME	RIQUE DES AUTORI	VILLARID BOI SATIONS D'URBANISME	NNOT	•
SY	NTHĖSE	BU DOSSIER Á VILLARD-BORNOT Votre	dossier n'a pas encore été ouvert par	STATUT : Votre demande est en co	ours de saisie.	MPORTER LE DOSSER
FOI	RMULER → > >	CUA - CERTIFICAT D'URBANISME D'INFORMATION SUR Line (and the second Line (and the second Minister Charles Minister Charles De Line Monder	Den Certificat	nande de d'urbanisme	1/6 Cerfi N° 13410'05	VERVER MA SAUVEGARDER
Notice d'information Pièces à joindre	>	Vous pointez inflise • vous souhaitez savo est réalisable. 1 - Objet de la den I a Certificat d'uba	r ce formulaire si : naître les règles applicables en sur un terrain. r si Topération que vous projetez nande de certificat d'urbanis	Carlor réservé à la maine du line C U BaComme	Indu projet	RETOUR

Il ne lui restera plus qu'à importer ses pièces, en allant dans la partie « Joindre », en bas de la page :

JOINDRE	LES PIÈCES .	JUSTIFICATIVES ; AJOUTER UN OU PLUSIEURS FICNIERS		\bigcirc
AJOUTER UNE AUTRE PIÈCE		Formats de fichier acceptés : PNG, JPG, JPEG, PDF Formats supplémentaires acceptés pour les pièces "AUTRE" : Taille maximale : 10000 Ko.		IMPORTER LE DOSSIER
	DP1. Un	plan de situation du terrain	0	EXPORTER LE DOSSIER
			Ajouter Ø	\succ
				VÉRIFIER MA SAISIE
SAISIR	AUTRE(S) DE	NANDEVR(S)		\sim
A JOUTER UN		ll n'y a aucun codemandeur		SAUVEGARDER
AUTRE DEMANDEUR			(TRAN SMETTRE MA DEMANDE

Une fois que son dossier sera complet, il pourra cliquer sur le bouton « **Transmettre** » (*cf. ci-dessus, dernier bouton à droite*), pour l'envoyer à la commune.